

Årsredovisning

Spädbarnsfonden

802012-1193

Styrelsen för Spädbarnsfonden får härmed lämna sin redogörelse för föreningens utveckling under räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (sek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2 - 5
- Resultaträkning	6
- Balansräkning	7
- Noter	8 - 11
- Underskrifter	11

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Styrelsen har det övergripande ansvaret för Spädbarnsfondens verksamhet. Dess uppgift är att strategiskt leda Spädbarnsfondens verksamhet i frågor som berör framtids- och strategifrågor.

Styrelsen har bestått av följande personer sedan årsmötet den 14 maj 2023: Emelie Simmons, ordförande, Gunilla Örnebring, vice ordförande, Sofia Svarfvar, kassör, Dina Zuko, ledamot, Camilla Lindberg Simonsson, ledamot, Carita Westergren, suppleant, Kristina Levin, suppleant och Ylva Odenbring, suppleant.

Styrelsen har under mandatperioden sammanträtt 13 gånger varav ett varit konstituerande styrelsemöte.

Spädbarnsfondens styrelse har arbetat under verksamhetsåret 2023 för att uppfylla föreningens vision och mål. Fokus har legat på att minska administrationskostnader och överflödiga arbetsuppgifter samt att få igång lokal verksamhet i Skåne. Även att arbeta med strategin gentemot våra ändamålsenliga verksamheter.

Årsmöten och uppföljning av motioner

Årsmötet antog nya stadgar vid det ordinarie årsmöte den 26 mars samt vid ett extrainsatt årsmöte den 14 maj. En strategi för 2023 tom 2026 antogs också vid det andra årsmötet.

Motionen som antogs vid årsmötet 2022 om genomlysning av kommunikationskanaler har påbörjats under 2023.

Motionen som antogs vid årsmötet 2022 om Stilla dagar - samtalsretreat kommer att genomföras under 2025.

Kansli

Kansliet skötte den dagliga och löpande verksamheten, under ledning av en tillförordnad verksamhetschef. Från 1 januari till och med 10 augusti arbetade Emelie Simmons som tf verksamhetschef. Från och med 11 augusti arbetade Caroline Paulsson som tf verksamhetschef. Anställda under året har varit: Caroline Paulsson, Daniela Olausson, Karin Ekenberg, Magdalena Wernefeldt, Tindra Åhlin och Olivia Solman. Utöver det har Andreas Lindström arbetat med kommunikationsstöd åt föreningen, Tredje sektorn bemannade gåvo- och medlemservice samt administrering och utskick av minnespåsar under en period. Joakim Stålåker har kompletterat kansliet och styrelsen med nyckelkompetens inom ekonomi och administration.

Kanslilokalen och förvaringen av minnespåsar flyttade till Tantogatan 41, Stockholm i juni 2023, och hyreskontraktet för Stigbergsliden 18, Göteborg avslutades i juli 2023.

Ekonomisk redovisning och löneadministrativa tjänster har utförts Avanta Uppsala. Spädbarnsfondens revisor, Per Hammar, är auktoriserad revisor på KPMG i Uppsala. Revisorssuppleant är Karin Francois på KPMG. Förutom granskning av bokföring och årsredovisning upprättar revisorn revisionsberättelsen.

Spädbarnsfonden innehar ett 90-konto. Hela verksamheten kontrolleras av Svensk Insamlingskontroll. Spädbarnsfonden är också medlem i Giva Sverige, vilket innebär att vi varje år upprättar en kvalitets- och effektkod som publiceras på Spädbarnsfondens webbplats. Spädbarnsfonden är medlemmar i arbetsgivarorganisationen Fremia vilket innebär att vi följer de kollektivavtal som finns via Fremia.

Valberedningen 2023 bestod av Annika Haaker, Madelene Tinglum och Nina Kopp. Valberedningen tillsattes av årsmötet 2023. Dess uppdrag är att inför nästa årsmöte ge förslag på nya styrelsemedlemmar till en lämpligt sammansatt styrelse.

Spädbarnsfonden

802012-1193

Verksamhet

Spädbarnsfonden är en rikstäckande ideell förening. Föreningen arbetar utifrån demokratiska principer och är politiskt och religiöst oberoende.

Föreningens ändamål är att:

1. Stödja drabbade familjer inom området perinatal dödlighet och spädbarnsdöd.
2. Verka för ändamålsenlig information, utbildning samt fortbildning.
3. Befrämja forskning inom föreningens verksamhetsområde.
4. Verka för opinionsbildning samt samhällsupplysning inom perinatal dödlighet och spädbarnsdöd.
5. Stärka och utveckla nationell samt internationell samverkan.

Medlemmar och årsmötet

Totalt har föreningen 800 medlemmar inklusive de som inte behövt betala sin avgift.

De utgörs av familjer, vänner och släktingar som mist barn, men även sjukhuspersonal, begravningsbyråer, kyrkor och andra som vill stötta verksamheten. Årsmötet 2023 beslutade att sänka medlemsavgiften från 400 kronor till 200 kronor per medlemsfamilj samt ge nydrabbade familjer sitt första år gratis.

Ideella insatser

Spädbarnsfondens styrelse arbetar ideellt utan ekonomisk ersättning, annat än i de fall ett mindre arvode utgår om en ledamot tagit ledigt från sitt ordinarie arbete för att delta i föreningens verksamhet. Inga arvoden till styrelsemedlemmar har betalats ut under 2023 utöver att ordförande har arbetat som tf verksamhetschef från 1 jan 2023 tom 10 augusti 2023.

Stödverksamheten i föreningens lokala distrikt är helt beroende av ideella krafter. Den enda ekonomiska ersättning som kan utgå till distriktssamordnare och övriga aktiva är reseersättning, som milersättning eller arvode vid utebliven inkomst från ordinarie arbete, för att medverka i en föreningsaktivitet.

Forskningsnämnden utgörs av ledande ideella forskare inom området och består av Magnus Gram, Karolina Lindén, Ola Andersson, Anna Sandström, Ylva Odenbring och Dina Zuko.

Styrelsen ansvarar för förvaltningen av föreningens fonder och att detta sker på ett ickespekulativt sätt.

Utdelningsförslag ur forskningsfonderna tas fram av forskningsnämnden vilket består av ledande forskare inom ämnet. Styrelsens forskningsansvariga fungerar som sammankallande och nämndens ordförande. Styrelsen beslutar om tilldelning av forskningsmedel. Information om fondernas inriktning, villkor för stipendier samt beslut om tilldelning skall alltid hållas aktuell på föreningens webbplats samt i verksamhetsplanen.

Ändamål och effekter

Föreningens utfallsmål är att stödja drabbade familjer inom området perinatal dödlighet och spädbarnsdöd, verka för ändamålsenlig information, utbildning samt fortbildning, befrämja forskning inom föreningens verksamhetsområde, verka för opinionsbildning samt samhällsupplysning inom perinatal dödlighet och spädbarnsdöd samt stärka och utveckla nationell samt internationell samverkan.

Spädbarnsfonden

802012-1193

Prestationer

De minnespåsar som delades ut på förlösningsavdelningar, neonatalavdelningar med flera nådde flertalet föräldrar som mist ett litet barn i ett initialskede. Det har bidragit till att stödet och bemötandet blev bättre för familjerna som mist barn. Efterfrågan på sjukhusbesök har ökat och därmed också antalet beställningar av minnespåsar och kontakt.

Det personliga stödet i en kris blev också bättre med hjälp av nya medlemssystemet och årsmötets beslut att nydrabbade familjer får sitt första år som medlem gratis. Det har bidragit till att många föräldrar ansökt om medlemskap och velat ha samtalsstöd av föreningens stödsamordnare.

Utfall och effekter

Utdelningen av forskningsmedel ger ett utfall av ett långsiktigt preventivt arbete för att minska antalet barn som dör. Under våren ordnade föreningen en seminariedag för vården då olika forskare inom vården presenterade material om orsaker till att barn dör i magen. Det ger en ökad kunskap hos professionen idag om varför barn dör och hur vården kan förebygga det.

Vi har också ett stort ökat antal medlemmar där fler önskar ha samtalsstöd, och många läser våra nyhetsbrev. Vi har också många följare på sociala medier som är föräldrar och anhöriga. Ett nytt medlemssystem, gratis medlemskap för nydrabbade och en lättillgänglighet gällande snabb kriskontakt har bidragit till att vi når de föräldrar som vill och behöver ha stöd. Vi ser också att våra utskick av minnespåsar ger effekt av att vår kompetens efterfrågas av vården. Text att vi deltar på olika informationspass om bemötande av föräldrar som mist ett litet barn. Vi tror att dessa faktorer har bidragit till en effekt att de föräldrar som behöver stöd vetat hur de ska göra för att få det. De har snabbt sedan blivit vidarelussade till den lokala samtalsgruppen.

Kunskapen hos våra ideella om att stötta människor i kris har ökat under året. Vi har arrangerat handledning och kompetensutveckling.

Hållbarhet

Spädbarnsfonden är en nationell förening som kräver fysiska träffar och resor i landet. Personal och aktiva reser i första hand med tåg eller samåker i bil. Digitala lösningar är en viktig del i arbetet och något som utvecklats då personal och aktiva finns runt om i hela landet.

Bidrag

Vi har kunnat bedriva Spädbarnsfondens stöd- och medlemsaktiviteter, information om bemötande till vårdpersonal samt utskick av minnespåsar och forskningsanslag tack vare våra bidragsgivare.

Offentliga bidragsgivare: Socialstyrelsen 270 000kr, Stockholms Läns Landsting 100 000kr, Folkhälsomyndigheten 900 000kr.

Utdelning ur forskningsfonden 2023 kunde vi dela ut 500 000kr till fyra bidragsmottagare: Sara Wallhed Finn 100 000kr, Matilda Larsson 200 000kr, Ida Lagerström 100 000kr och Malin Edqvist 100 000kr.

Föreningsinformation

Organisationsnummer: 802012-1193

Plusgirot, Nordea: 90 02 12-2

Bankgiro, Swedbank: 900-2122

SWISH-nummer: 900 21 22

Tre bankkonton i Swedbank:

- Forskningsfonden
- Sparkonto
- Transaktionskonto

Spädbarnsfonden

802012-1193

5(11)

Kansli

Spädbarnsfonden

Tantogatan 41, 118 42 Stockholm

Telefon: 010 - 17 17 757

info@spadbarnsfonden.se

www.spadbarnsfonden.se

Utveckling av Spädbarnsfondens ekonomi

Spädbarnsfonden har under 2022 och 2023 gått med minusresultat. Det har varit ett strategiskt val att omorganisera och se över system och organisation. Det stora underskottet 2023 är en samlad konsekvens av personalkostnader, sjukskrivningar, högre lokalkostnader och tjänster tillsammans med minskade bidrag och insamling. Spädbarnsfonden har haft ett större kapital vilket flera givare poängterat. Bedömningen är att Spädbarnsfonden med färre fasta tjänster och lägre lokalkostnader är bättre förberedda idag utifrån de ekonomiska förutsättningar som finns.

FLERÅRSÖVERSIKT

Beloppen i flerårsöversikten är angivna i tusental kronor om inte annat anges.

	2301-2312	2201-2212	2101-2112	2001-2012	1901-1912
Verksamhetsintäkter	3 273	4 742	5 213	3 696	4 547
Ändamålskostnader	4 530	4 471	3 647	2 854	3 531
Insamlingskostnader	630	578	645	634	650
Administrationskostnader	234	190	167	152	95
Resultat efter finansiella poster	-2 081	-494	754	56	268
Soliditet %	42,6	68,2	68	78,2	83,9

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Ändamålsbestämde förskningsmedel	Balanserade medel	Årets resultat	Totalt eget kapital
Belopp vid årets ingång	322 412	2 902 752	-493 614	2 731 550
<i>Resultatdisposition:</i>				
Balanseras i ny räkning		-493 614	493 614	0
Årets resultat			-2 080 619	-2 080 619
Belopp vid årets utgång	322 412	2 409 138	-2 080 619	650 931

RESULTATRÄKNING

1

		2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.			
Medlemsavgifter		310 200	120 259
Insamlade medel/gåvor	2	1 452 323	2 266 896
Bidrag	3	1 373 436	2 004 173
Nettoomsättning		71 824	197 573
Övriga verksamhetsintäkter		65 603	152 645
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		3 273 386	4 741 546
Rörelsekostnader			
Ändamålskostnader	4	-4 530 320	-4 470 983
Insamlingskostnader		-629 618	-577 658
Administrationskostnader		-234 100	-190 074
Summa rörelsekostnader		-5 394 038	-5 238 715
Rörelseresultat		-2 120 652	-497 169
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		45 066	5 231
Räntekostnader och liknande resultatposter		-5 033	-1 676
Summa finansiella poster		40 033	3 555
Resultat efter finansiella poster		-2 080 619	-493 614
Resultat före skatt		-2 080 619	-493 614
Årets resultat		-2 080 619	-493 614

BALANSRÄKNING

1

		2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		–	44 196
Övriga fordringar		16 630	18 419
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	5	16 419	31 956
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		<i>33 049</i>	<i>94 571</i>
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		1 493 854	3 910 026
<i>Summa kassa och bank</i>		<i>1 493 854</i>	<i>3 910 026</i>
Summa omsättningstillgångar		1 526 903	4 004 597
SUMMA TILLGÅNGAR		1 526 903	4 004 597
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Ändamålsbestämnda medel		322 412	322 412
Balanserat kapital		2 409 138	2 902 751
Årets resultat		-2 080 619	-493 614
Summa eget kapital		650 931	2 731 549
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		52 502	280 202
Skuld för beslutade ej utbetalda bidrag		500 000	678 000
Övriga skulder		100 390	41 790
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	6	223 081	273 055
Summa kortfristiga skulder		875 972	1 273 048
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 526 903	4 004 597

NOTER

Not 1 ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

Redovisnings- och värderingsprinciper

Valt regelverk

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1, Årsredovisning och koncernredovisning (K3) och Giva Sveriges styrande linjer för årsredovisning.

Principerna är oförändrade jämfört med föregående räkenskapsår.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av det som erhållits eller kommer att erhållas. Intäkter i form av gåvor intäktsförs i den period gåvan överlämnas på ett sakrättsligt bindande sätt. Intäkten ska motsvara tillgångens anskaffningsvärde.

Gåvor i form av kontanter från i första hand privatpersoner redovisas normalt enligt kontantprincipen. Även gåvor från företag och organisationer redovisas normalt i den period då gåvan inbetalas. I den mån det på balansdagen finns avtalade men ej erhållna gåvor från företag och organisationer intäktsförs dessa efter individuell prövning.

Nettoomsättning

Försäljning av varor intäktsredovisas som huvudregel när någon form av kontant betalning erhållits i Spädbarnsfondens butik.

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar betalningar för medlemskap i ideella föreningar. Medlemsavgifter intäktsförs vid inbetalning från medlem

Insamlade medel

Som insamlade medel inkluderas mottagna gåvor från allmänheten, företag, organisationer, samfund, privata och ideella fonder och stiftelser samt sponsring. Till insamlade medel räknas även testamentsgåvor och donationer, värdet av skänkta tillgångar samt intäkter från insamlade medel med gåvobevis, t ex nål- och brevmärken.

Med gåva anses tillgång som lämnats utan krav på ekonomisk motprestation. Gåvan utgör anläggningstillgång om den är avsedd att stadigvarande brukas eller innehas i verksamheten.

Övriga gåvor utgör omsättningstillgångar.

Erhållna gåvor värderas till verkligt värde, d.v. s. försäljningsvärde eller återanskaffningsvärde.

Erhållna gåvor redovisas netto, d.v.s. efter avdrag för försäljnings- och hanteringskostnader.

Bidrag

Som bidrag räknas likvida medel som en förening erhållit från en bidragsgivare som är ett offentligrättsligt organ. Ett villkorat bidrag är ett bidrag som förenats med villkor som innebär återbetalningsskyldighet om villkoret inte uppfyllts. Offentligrättsliga organ inkluderar bidragsgivare såsom Socialstyrelsen och landsting. Om bidraget är till för att täcka specifika kostnader, exempelvis ett administrationsbidrag sker intäktsredovisning på ett sådant sätt att intäkten ställs mot de kostnader som bidraget är avsett att täcka. Intäktsredovisning sker endast när det med hög grad av sannolikhet kan bedömas att bidraget inte kommer att återkrävas.

Villkorade bidrag skuldförs till dessa att de utgifter som bidraget ska täcka uppkommer.

Inga bidrag netto redovisas mot kostnader.

Verksamhetskostnader

Verksamhetskostnader delas in i följande funktioner: ändamåls-, insamlings- och administrationskostnader.

Ändamålskostnader består av: stadgeenliga kostnader enligt Spädbarnsfondens uppdrag och ändamål, medlemskostnader, stöd, utbildning och kostnader för opinionsarbete och påverkansarbete, forskningsutdelning och andra kostnader som härrörs till forskning. Kostnader för bidragsansökningar, samt vissa samkostnader.

Insamlingskostnader består av: kostnader för insamlingsplattformar, marknadsföring och trycksaker för insamlingsändamål, samt vissa samkostnader.

Administrationskostnader består av: nödvändiga kostnader för att administrera och säkerställa föreningens uppdrag, kostnader för styrelsemöten samt vissa samkostnader och kostnad för revision och bankavgifter.

Leasing

Samtliga av organisationens operationella och finansiella leasingavtal kostnadsförs löpande (linjärt) över leasingperioden (inkl första förhöjd hyra).

Ersättningar till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificerats som avgiftsbestämda redovisas en pensionskostnad det år pensionen tjänas in.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar enl plan. Avskrivning görs linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Nedanstående nyttjandeperiods används.

Typ	Nyttjandeperiod	Procent
Inventarier	3	33,3

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärdet med tillägg för direkta transaktionsutgifter. Kundfordringar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta. Fordran på medlemsavgifter tas inte upp som fordran om det inte finns en legal fordran på medlemmen.

Finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde.

Ändamålsbestämda medel

Som ändamålsbestämda medel inom eget kapital redovisas insamlade medel där givaren eller styrelsen angett det ändamål som medlen ska användas till men där organisationen ännu inte åsamkats utgifter för detta ändamål. Spädbarnsfonden har ändamålsbestämda medel avseende forskningsdonationer.

Skuld för erhållna ej nyttjade bidrag

När Spädbarnsfonden erhållit bidrag men ännu ej uppfyllt villkoren redovisas en skuld.

Skuld för beslutade ej utbetalda bidrag

När spädbarnsfonden fattat beslut om utbetalning av forskningsbidrag och medelst mottagaren ej verkställt utbetalningen, redovisas detta belopp som en korfristig skuld.

Spädbarnsfonden

802012-1193

10(11)

Not 2	Insamlade medel/gåvor	2023	2022
	Gåva stöd och verksamhet	-953 756	-1 043 639
	Övriga insamlingar allmänheten	-477 968	-1 177 722
	Gåva forskning allmänheten	-20 599	-58 736
		-1 452 323	-2 280 097

Not 3	Bidrag	2023	2022
	Bidrag		
	Privatsrättsliga bidrag		
	Siftelser/fonder	0	240 000
	Summa privatsrättsliga bidrag	0	240 000
	~		
	Offentliga bidrag		
	Myndigheter	1 231 877	1 277 000
	Region	141 559	235 034
	Kommun		252 139
	Summa offentliga bidrag	1 373 436	1 764 173
	~		
	Summa bidrag	1 373 436	2 004 173

Not 4	Personal	2023	2022
	<i>Löner och andra ersättningar</i>		
	Styrelse och tf verksamhetsansvarig	-	361 750
	Övriga anställda	1 447 502	1 101 071
	<i>Totala löner och andra ersättningar</i>	<i>1 447 502</i>	<i>1 462 821</i>
	<i>Sociala kostnader och pensionskostnader</i>		
	Sociala kostnader	480 449	380 851
	(varav pensionskostnader till övriga anställda)	61 876	99 275
	<i>Totala löner, andra ersättningar, sociala kostnader samt pensioner</i>	<i>1 927 951</i>	<i>1 843 672</i>
	<i>Medelantalet anställda</i>		
	Kvinnor	4	3
	<i>Medelantalet anställda</i>	4	3
	<i>Könsfördelning i föreningens styrelse</i>		
	Kvinnor	5	6

Ideellt arbete

Underåret har ca 50 personer arbetat ideellt som kontaktpersoner/distriktsamordnare i de lokala distrikten. Värdet av dessa ideella insatser har inte redovisats i resultaträkningen.

Not 5	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2023-12-31	2022-12-31
	Förutbetalda hyror	10 288	31 956
	Förutbetald försäkring	6 131	–
	Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16 419	31 956

Not 6	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2023-12-31	2022-12-31
	Semesterlöner	146 613	91 660
	Upplupna sociala avgifter	46 066	23 144
	Övriga poster	–	30 000
	Upplupna kostnader	30 402	128 250
	Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	223 081	273 054

UNDERSKRIFTER

Dag för undertecknande famgår av den elektroniska signaturen

DocuSigned by:
Emelie Simmons
471CE663FDEB432...
Emelie Simmons
Ordförande

DocuSigned by:
Sofia Svarfvar
2068874B0232415...
Sofia Svarfvar
Kassör

DocuSigned by:
Gunilla Örnebring
0EDED1AC4754401...
Gunilla Örnebring
Vice ordförande

DocuSigned by:
Dina Zuko
35038A023FC74CF...
Dina Zuko
Sekreterare

DocuSigned by:
Camilla Lindberg Simonsson
CFC4606CE8F843A...
Camilla Lindberg Simonsson
Ledamot

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska signatur

DocuSigned by:
Per Hammar
6C098E6CF93A455...
Per Hammar
Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 21E55C5B48A14D9BB7F31FA09BF28885

Status: Completed

Subject: Årsredovisning 2023.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 11

Signatures: 6

Envelope Originator:

Certificate Pages: 6

Initials: 0

Per Hammar

AutoNav: Enabled

PO Box 50768

Envelopeld Stamping: Enabled

Malmö, SE -202 71

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

per.hammar@kpmg.se

IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original

Holder: Per Hammar

Location: DocuSign

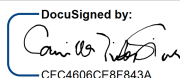
4/19/2024 3:45:47 PM

per.hammar@kpmg.se

Signer Events

Camilla Lindberg Simonsson

camilla.lindberg.simonsson@spadbarnsfonden.se

Security Level: Email, Account Authentication
(None)**Signature**DocuSigned by:

CFC4606CE8F843A...**Timestamp**

Sent: 4/19/2024 3:51:43 PM

Viewed: 4/19/2024 5:15:59 PM

Signed: 4/19/2024 5:17:19 PM

Signature Adoption: Drawn on Device

Using IP Address: 213.112.59.249

Signed using mobile

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: b937fdd8-f8cf-5dde-bb49-6eb0c6c74c54

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 4/19/2024 5:15:31 PM

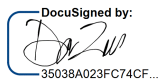
Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/19/2024 5:15:59 PM

ID: a81bff91-63d5-4a3b-b385-020a107ba93e

Dina Zuko

dina.zuko@spadbarnsfonden.se

Security Level: Email, Account Authentication
(None)DocuSigned by:

35038A023FC74CF...

Sent: 4/19/2024 3:51:44 PM

Viewed: 4/19/2024 5:16:24 PM

Signed: 4/19/2024 5:17:18 PM

Signature Adoption: Drawn on Device

Using IP Address: 31.208.29.240

Signed using mobile

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: d8a47ec9-3b31-5b27-a91f-699fe1a73fec

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 4/19/2024 5:16:03 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:


Accepted: 4/19/2024 5:16:24 PM

ID: 4b9453c3-fa8e-4be7-9466-1f1e1322681a

Signer Events

Emelie Simmons
emelie.simmons@spadbarnsfonden.se
Ordförande
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:

471CC663FDEB432...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 185.224.57.161

Timestamp

Sent: 4/19/2024 3:51:45 PM
Viewed: 4/19/2024 3:58:11 PM
Signed: 4/19/2024 4:03:54 PM

Authentication Details


Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 78767f7a-c3e0-527f-9500-c5837fede798
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/19/2024 3:57:48 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/19/2024 3:58:11 PM
ID: ff2f159c-654c-4688-8341-27fea7cf8fc2

Gunilla Örnebring
gunilla.ornebring@spadbarnsfonden.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

0EDED1AC4754401...
Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 90.235.86.94
Signed using mobile

Sent: 4/19/2024 3:51:45 PM
Viewed: 4/19/2024 6:35:52 PM
Signed: 4/19/2024 6:37:44 PM

Authentication Details


Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 637d6fd9-cd77-57ac-b7d1-562aeadbdb92
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/19/2024 6:35:29 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/19/2024 6:35:52 PM
ID: b49c1f94-2d31-4f8a-bf94-1bbddf1530cd

Per Hammar
per.hammar@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

6C098E6CF93A455...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 83.252.81.242

Sent: 4/19/2024 3:51:46 PM
Viewed: 4/20/2024 12:38:05 AM
Signed: 4/20/2024 12:38:15 AM

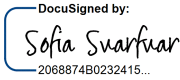
Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: bdf4d537-f9d8-53b0-8b60-e6f402b76813
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/20/2024 12:37:45 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Signer Events	Signature	Timestamp
Sofia Svarfvar sofia.svarfvar@spadbarnsfonden.se Kassör Security Level: Email, Account Authentication (None)	 <p>Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 90.142.51.170</p>	Sent: 4/19/2024 3:51:46 PM Viewed: 4/19/2024 6:52:57 PM Signed: 4/19/2024 6:53:06 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 3351e52b-a376-52ac-87ec-7c122ecb35f6
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 4/19/2024 6:52:41 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/22/2023 9:07:10 PM
 ID: 14893231-9cab-4fbf-908c-17b7f22c9e95

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	4/19/2024 3:51:47 PM
Certified Delivered	Security Checked	4/19/2024 6:52:57 PM
Signing Complete	Security Checked	4/19/2024 6:53:06 PM
Completed	Security Checked	4/20/2024 12:38:15 AM
Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.